



MB 1281127
OIB
41141753016

Uprava za ceste
Osječko-baranjske
županije

31000 Osijek, Vijenac I. Meštrovića 14 e PP87

centrala - tel. 031- 251-520
- tel. 091- 206-4226
telefax - 031- 251-530
E-mail: zuc-obz@zuc-obz.hr
uprava@xnet.hr

Postupak broj: R-574/17

Evidencijski broj nabave: 3/17-3

Temeljem Zakona o javnoj nabavi
pokrenut je otvoreni postupak javne nabave- javni radovi

DOKUMENTACIJA O NABAVI
U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVE

Predmet nabave

REKONSTRUKCIJA LC 44125 DIONICA
KROZ GAŠINCE
DUŽINE 0,90 KM

Osijek, veljača 2017. godine

SADRŽAJ

		str.
1	<i>Podaci o naručitelju</i>	3
2	<i>Osoba ili služba zadužena za kontakt</i>	3
3	<i>Evidencijski broj nabave</i>	3
4	<i>Sukob interesa</i>	3
5	<i>Podaci o postupka javne nabave</i>	3
6	<i>Opis predmete nabave</i>	4
7	<i>Tehničke specifikacije predmeta nabave</i>	4
8	<i>Vrsta, kvaliteta, opseg i količina predmeta nabave</i>	4
9	<i>Mjesto izvođenja predmeta nabave</i>	4
10	<i>Početak radova</i>	4
11	<i>Rok izvođenja radova</i>	4
12	<i>Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta</i>	5
13	<i>Ostale osnove za isključenje subjekta</i>	6
14	<i>Mjere za otklanjanje osnova za isključenje</i>	6
15	<i>Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti</i>	6
16	<i>Ekonomska i financijska sposobnost</i>	6
17	<i>Tehnička i stručna sposobnost</i>	7
18	<i>Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi – ESPD</i>	8
19	<i>Dostatni dokazi da ne postoje osnove za isključenje</i>	9
20	<i>Dokazi sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti</i>	9
21	<i>Dokazi ekonomske i financijske sposobnosti</i>	9
22	<i>Dokazi tehničke i stručne sposobnosti</i>	9
23	<i>Oslanjanje na sposobnosti drugih subjekata</i>	10
24	<i>Sadržaj i način izrade ponude</i>	10
25	<i>Način dostave ponude</i>	11
26	<i>Dopustivost varijante ponuda</i>	11
27	<i>Obveza dostave ponuda električkim putem</i>	11
28	<i>Način određivanje cijene i valute ponude</i>	12
29	<i>Kriterij za odabir ponude</i>	12
30	<i>Jezik i pismo ponude</i>	12
31	<i>Rok valjanosti ponude</i>	12
32	<i>Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata</i>	12
33	<i>Odredbe koje se odnose na podugovaratelje</i>	13
34	<i>Jamstva</i>	13
35	<i>Datum, vrijeme i mjesto dostave jamstva i javnog otvaranja ponuda</i>	14
36	<i>Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima</i>	14
37	<i>Rok za donošenje odluke o odabiru</i>	15
38	<i>Rok, način i uvjeti plaćanja</i>	15
39	<i>Prijedlog ugovora i rok za sklapanje ugovora</i>	15
40	<i>Dodatne informacije i objašnjenja, te izmjena dokumentacije za nadmetanje</i>	15
41	<i>Trošak ponude i preuzimanje dokumentacije za nadmetanje</i>	15
42	<i>Tajnost podataka</i>	16
43	<i>Pouka o pravnom lijeku</i>	16
44	<i>Izvršenje i izmjene ugovora o javnoj nabavi</i>	17
45	<i>Nepredviđeni radovi</i>	17
46	<i>Dodatne upute za TROŠKOVNIK</i>	17
	<i>PRILOZI</i>	

I. OPĆI PODACI

1. Podaci o naručitelju: UPRAVA ZA CESTE OSJEČKO-BARANJSKE ŽUPANIJE

Pravna osoba za upravljanje, građenje i održavanje županijskih i lokalnih cesta
Adresa: Vijenac Ivana Meštrovića 14e 31000 Osijek

Ravnatelj: Tihomir Glavaš, dipl.ing.građ.

Matični broj: **1281127** OIB **41141753016**

IBAN: HR0525000091102044518

telefon: 031/251-520

telefax: 031/251-530

e-mail: zuc-obz@zuc-obz.hr i uprava@xnet.hr

Naručitelj nije u sustavu porez na dodanu vrijednost temeljem članka 6. stavak 5. Zakona o PDV-u.

2. Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima: Vesna Katavić, oecc

Telefon 031/ 251-526 telefaks: 031/251-530 e-mail: vesna.katavic@zuc-obz.hr

Sve zahtjeve za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi preporučeno je dostavljati elektroničkom poštom na navedenu e-mail adresu.

3. Sukob interesa:

Sukladno odredbama članka 80. stavka 2. ZJN 2016. nema gospodarskih subjekata s kojima je predstavnik naručitelja u sukobu interesa.

4. Evidencijski broj nabave: 3/17-3

5. Podaci o postupku javne nabave:

5.1. Osnovni podaci:

CPV: 45233120-6

Vrsta postupka javne nabave: Otvoreni postupak javne nabave s ciljem sklapanja ugovora.

Procijenjena vrijednost nabave: 2.300.000,00 kn (bez PDV-a)

Ne provodi se elektronička dražba

Dostava ponuda u elektroničkom obliku je obvezna, sukladno članku 68. stavku 2. ZJN 2016.

Rok za dostavu ponude: XXX

Javno otvaranje ponuda: XXX u prostorijama naručitelja:
Vijenac I. Meštrovića 14 e, Osijek.

Jamstvo za ozbiljnost ponude: zadužnica, bankovne garancije ili uplata u iznosu od **60.000,00 kn**

5.2. Prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima:

Temeljem članka 198. stavka 3. ZJN 2016 Uprava za ceste Osječko-baranjske županije je Nacrt Dokumentacije o nabavi, koja sadrži opis predmeta nabave, tehničke specifikacije, kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, kriterije za odabir ponude i prijedlog ugovora, dana 24. veljače 2017. godine stavila na prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima u trajanju od pet dana. godine, javnom objavom na svojim internetskim stranicama:

<http://www.zuc-obz.hr>

II. PODACI O PREDMETU NABAVE

6. Opis predmeta nabave:

REKONSTRUKCIJA LC 44125 DIONICA KROZ GAŠINCE

Dužine 0,90 km

u opsegu prema tehničkoj dokumentaciji – **GLAVNOM GRAĐEVINSKOM PROJEKTU**, zajednička oznaka projekta: GP-129-2/2011 od strane „RENCON“ d.o.o. Osijek

Tehnički opis i nacrti su dostupni svim zainteresiranim gospodarskim subjektima u prostorijama naručitelja.

Predmet nabave nije podijeljen na grupe.

7. Tehničke specifikacije predmeta nabave:

Tehnička specifikacija predmeta nabave, vrsta, kvaliteta i količina u cijelosti je iskazana u troškovniku koji se nalazi u **prilogu 1.** ove Dokumentacije.

8. Vrsta, kvaliteta, opseg i količina predmeta nabave:

Svi radovi koji su predmet ovoga postupka javne nabave trebaju se izvoditi sukladno Zakonu o gradnji, Općim tehničkim uvjetima za radove na cestama, Posebnim uzancama o građenju, pravilnicima, hrvatskim i stranim normama i tehničkim propisima, pravilima struke i ostalim zakonima i propisima koji se odnose na predmet ovoga postupka javne nabave, **Glavnom i izvedbenom projektu** te količinama iz **TROŠKOVNIKA** koji je sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje.

Predmetni radovi se trebaju izvoditi proizvodima i materijalima sukladno Zakonu o tehničkim zahtjevima za proizvode i ocjenjivanje sukladnosti, Pravilniku o ocjenjivanju sukladnosti, ispravama o sukladnosti i označavanju građevnih proizvoda, Zakonu o građevnim proizvodima, Tehničkom propisu o građevnim proizvodima i Zakonu o zaštiti okoliša.

Ukoliko se pojedini materijal pribavlja iskorištavanjem rudnog blaga Republike Hrvatske treba poštovati sve pozitivno-pravne propise, a posebno Zakon o rudarstvu.

Količina predmeta nabave je određena Troškovnikom koji je sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje, a koji je izrađen u skladu sa Zakonom o cestama, Pravilnikom o održavanju i zaštiti javnih cesta.

Troškovnik mora biti popunjen jediničnim cijenama (zaokruženim na dvije decimale), popunjene sve stavke na način kako je to definirano u troškovniku.

Jedinične cijene obuhvaćaju sav rad, materijal, transport, režiju gradilišta i uprave tvrtke, sve poreze i prireze te zaradu tvrtke i eventualne popuste (bez PDV-a). Jediničnim cijenama obuhvaćeni su svi pripremni i završni radovi, postrojenja, potrebne prostorije i instalacije, završni radovi, čišćenje okoliša i uređenje mjesta rada, osiguranje i organizacija odvijanja prometa tijekom izvođenja radova.

Za sve stavke troškovnika u kojima se može bitno traži ili navodi marka, patent, tip ili određeno podrijetlo, ponuditelj može ponuditi «jednakovrijedno» traženom ili navedenom.

9. Mjesto izvođenja predmeta nabave: LC 44125 DIONICA kroz Gašince

10. Početak radova: odmah po potpisivanju ugovora i uvođenju u posao

11. Rok završetka radova: do 30. rujna 2017.g.

III. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

III. A - OSNOVE ZA ISKLJUČENJA PONUDITELJA

12. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta:

Temeljem članka 251. i 252. ZJN 2016 javni naručitelj obvezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

12.1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zloupotreba u postupku javne nabave), članka 291. (zloupotreba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zloupotreba položaja i ovlasti), članka 338. (zloupotreba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevare, na temelju

– članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

12.2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz članka 251. točke 1. podtočaka od a) do f) ZJN 2016 i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

12.3. postoje osnove za isključenje iz **podtočaka 12.1. i 12.2.** ove točke u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave

12.4. ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

13. Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta:

Temeljem članka 254. ZJN javni naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako:

13.1. može dokazati odgovarajućim sredstvima da je gospodarski subjekt kriv za teški profesionalni propust koji dovodi u pitanje njegov integritet

13.2. gospodarski subjekt pokaže značajne ili opetovane nedostatke tijekom provedbe bitnih zahtjeva iz prethodnog ugovora o javnoj nabavi ili prethodnog ugovora o koncesiji čija je posljedica bila prijevremeni raskid tog ugovora, naknada štete ili druga slična sankcija

13.3. je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrivio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente u skladu s podtočkom **18.10** ove Dokumentacije

14. Mjere za otklanjanje osnova za isključenje:

Temeljem članka 255. ZJN 2016 gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz podtočke 12.1. i točke 13. ove Dokumentacije može javnom naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje. Poduzimanje navedenih mjera gospodarski subjekt dokazuje:

14.1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom

14.2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom

14.3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

III. B - KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

15. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti:

15.1. Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana iz kojeg mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje djelatnosti građenja.

Sukladno članku 29. Zakona o poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji graditi i/ili izvoditi radove na građevini može pravna osoba ili fizička osoba obrtnik, **registrirana za obavljanje djelatnosti građenja, odnosno za izvođenje pojedinih radova** koja ispunjava uvjete propisane Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje te posebnim propisima kojima se uređuje gradnja.

16. Ekonomska i financijska sposobnost:

16.1. Gospodarskom subjektu u posljednjih 6 mjeseci nije bio blokiran račun više od 3 dana neprekidno, a ukupno ne više od 10 dana sveukupno za navedeno razdoblje.

Budući da izvršenje predmeta nabave podrazumijeva korištenje sredstava ponuditelja koja će Naručitelj podmiriti tek 30 dana nakon zaprimanja računa, odnosno dovršetka radova, ovim dokazom ponuditelj dokazuje da je solventan, odnosno da ima stabilno poslovanje te da će pravovremeno podmirivati sve obveze koje će imati zbog ove nabave.

16.2. Izjavu o ukupnom prometu gospodarskog subjekta za područje njegove djelatnosti u koje spada predmetna nabava za razdoblje do posljednje 3 (tri) dostupne financijske godine. Prosječan ukupni promet mora biti **minimalno jednak iznosu procijenjene vrijednosti predmeta nabave**, a čime gospodarski subjekt dokazuje financijsku sposobnost obavljanja poslova u obimu traženom predmetom nabave. (**Prilog 2**)

17. Tehnička i stručna sposobnost:

17.1. Gospodarski subjekt mora imati zaposlenog (ugovor o radu na određeno ili neodređeno vrijeme) minimum 1 (jednog) ovlaštenog voditelja radova građevinske struke (Prilog 3)

Pojašnjenje:

*Sukladno članku 30. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje **izvođač mora u obavljanju djelatnosti građenja imati zaposlenog ovlaštenog voditeljagrađenjai/ili ovlaštenog voditelja radova.** Pod pojmom zaposlene osobe misli se na osobu u radnom odnosu koji može biti zasnovan na određeno ili neodređeno vrijeme).*

*Temeljem članka 28. stavka 1. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje **ovlašteni voditelj radova može, u okviru zadaća svoje struke, voditi izvođenje građevinskih i drugih radova: pripremnih, zemljanih, konstruktorskih, instalaterskih, završnih te ugradnju građevnih proizvoda, opreme ili postrojenja.***

17.2. Minimalno 1 (jedna) potvrda o izvođenju radova istih ili sličnih ovom predmetu nabave obnova / rekonstrukcija / izgradnja / izvanredno održavanje javne / nerazvrstane cesta, čija je vrijednost mora biti najmanje jednaka procijenjenoj vrijednosti ove nabave kojom se osigurava da gospodarski subjekt ima potrebno iskustvo, a osobito dovoljnu razinu iskustva za izvršenje ugovora o javnoj nabavi na odgovarajućoj razini.

17.3. Strojevi i tehnička oprema

Kako bi dokazao svoju tehničku sposobnost Ponuditelj **mora raspolagati** minimalno građevinske strojeve i tehničku opremu *u svrhu izvršenja navedenog predmeta nabave* u ispravnom je stanju:

- Asfaltna baza** minimalnog kapaciteta 90 t/h ili, ako to nije slučaj, prilaže sporazum s proizvođačem od koga će kupovati asfalt, a koji posjeduje asfaltnu bazu navedenog kapaciteta
- **Jedan razastirač asfalta** s kontroliranim visinama razastiranja i stupnjem predzbijanja minimalno 88% i mogućnošću širine razastiranja od 6m.
- **Jedan gumeni valjak** minimalne mase 15 t.
- **Jedan valjak s vibracijskim djelovanjem** minimalne mase 7 t.
- **Jedan valjak s čeličnim bandažama** sa statičkim djelovanjem minimalne mase 10 t.
- **Jednu motornu prskalicu** za bitumensku emulziju.

Umjesto valjaka navedenih pod točkom 3. i 4. ponuditelj može posjedovati i dva kombinirana valjka.

OBVEZNI PRIVITAK: Potvrda-nalaz domaće ovlaštene organizacije za ispitivanje građevinskih materijala o zadovoljavanju ispitane kvalitete za asfaltne mješavine koje će se koristiti. (**Prilog 5**)

Naručitelj zahtjeva uvjete tehničke i stručne sposobnosti u mjeri opravdanoj predmetom nabave i procijenjenom vrijednošću nabave, jer s obzirom na sadržaj, opseg, složenost i mjestima izvršenja predmetnih radova, gospodarski subjekt koji je uredno i zadovoljavajuće izvršio ugovore na poslovima koji se po obimu i složenosti mogu usporediti s predmetom nabave, koji ima u svom vlasništvu ili najmu tražene strojeve, kao i asfaltnu bazu na kojoj se proizvode asfaltne mješavine koje su potrebne za izvršenje predmeta nabave, dokazuje da će moći izvršiti predmet nabave stručno i kvalitetno.

III. C - DOKAZIVANJE KRITERIJA ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

18. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (ESPD):

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (European Single Procurement Document – ESPD) je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

18.1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)- **točke 12. do 13. ove Dokumentacije.**

18.2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta- **točke 15. do 17. ove Dokumentacije.**

18.3. može dostaviti dokumente iz podtočaka **18.1. i 18.2** ove Dokumentacije

18.4. Gospodarski subjekt dostavlja europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi na standardnom obrascu u ponudi, a javni naručitelj je mora prihvatiti.

18.5. Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta, obvezan je u ponudi dostaviti zasebnu europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi koja sadržava podatke iz podtočaka **18.1. i 18.2.** za tog subjekta.

18.6. U europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi navode se izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, javnom naručitelju dostaviti te dokumente.

18.7. Ako javni naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podatci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

18.8. Javni naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. ZJN 2016.

18.9. Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda iz prethodnog stavka, javni naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

18.10. Javni naručitelj **može** prije donošenja odluke u ovom postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente u skladu s **točkama 12. do 17.** ove Dokumentacije, osim ako već posjeduje te dokumente.

18.11. Javni naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne dokumente zaprimljene sukladno **točkama 12. do 17.** ove Dokumentacije

18.12. Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz **točaka 12. do 17.** ove Dokumentacije, javni naručitelj obvezan je odbiti ponudu tog ponuditelja te postupiti sukladno stavku članku 263. stavku 1. ZJN 2016 u odnosu na ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

18.13. ESPD obrazac je prilog ove Dokumentacije (doc.format). **Radi lakšeg snalaženja gospodarskih subjekata prilikom popunjavanja ESPD-a, javni naručitelj je žuto označio polja koja treba popuniti.**

19. Dostatni dokazi da ne postoje osnove za isključenje:

Javni naručitelj obvezan je kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 12. ove Dokumentacije prihvatiti:

19.1. Izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz **podtočke 12.1.** ove Dokumentacije

19.2. Potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz **podtočke 12.4.** ove Dokumentacije

19.3. Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz **podtočaka 12.1. i 12.4.** ove Dokumentacije ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz **podtočaka 12.1., 12.2. i 12.4.** ove Dokumentacije, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

20. Dokazi sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti:

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta iz točke 15. ove Dokumentacije dokazuje se:

20.1. Za **podtočku 15.1.** ove Dokumentacije, izvatom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

21. Dokazi ekonomske i financijske sposobnosti:

Ekonomska i financijska sposobnost gospodarskog subjekta iz točke 16. ove Dokumentacije se dokazuje:

21.1. Za **podtočku 16.1.** ove Dokumentacije, BON 2 ili SOL 2 odnosno odgovarajući bankovni izvadak kojim se dokazuje da gospodarski subjekt u posljednjih 6 mjeseci (računajući od bilo kojeg dana od početka postupka javne nabave do isteka roka za dostavu ponuda) nije imao blokiran račun više od 3 dana neprekidno, a ukupno ne više od 10 dana.

21.2. Za **podtočku 16.2.** ove Dokumentacije, izjavu o ukupnom godišnjem prometu gospodarskog subjekta u području koje je obuhvaćeno predmetom nabave u tri posljednje dostupne financijske godine (**minimalni godišnji promet u tri godine od 2.300.000,00 kuna**) u području koje je obuhvaćeno predmetom nabave, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, **ako je informacija o tim prometima dostupna.**

22. Dokazi tehničke i stručne sposobnosti:

Tehnička i stručna sposobnost gospodarskog subjekta iz točke 17. ove Dokumentacije se dokazuje:

22.1. Za podtočku 17.1.

- **Rješenja ili potvrde** o upisu u Imenik ovlaštenih voditelja građenja/radova kojeg izdaje Hrvatska komora arhitekata/inženjera građevinarstva za ovlaštenog voditelja radova

- Elektronički zapis o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ili potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje za ovlaštenog voditelja radova.

22.2. Za podtočku 17.2.

POTVRDU druge ugovorne strane da su radovi izvedeni u skladu s pravilima struke i uredno izvršeni: za najmanje 1 (jedan) ugovor za iste ili slične radove kao što je predmet ovog postupka javne nabave, obnova / rekonstrukcija / izgradnja / izvanredno održavanje javne / nerazvrstane cesta, a čija je vrijednost najmanje jednaka procijenjenoj vrijednosti ove nabave- (Prilog 4-1; 4-2)

Reference za ove radove mora ovjeriti isključivo naručitelj (investitor) tih radova sukladno Zakonu o javnoj nabavi

22.2. Za podtočku 18.1. Izjavu i popise gospodarskog subjekta iz koje je razvidno kojim građevinskim strojevima i kojom tehničkom opremom raspolaže u svrhu izvršenja navedenog predmeta nabave, a kojom dokazuje da posjeduje ili su mu dostupni (kroz najam, kupnju putem najma, ugovor o kupoprodaji te na drugi način) predmetni strojevi i oprema.

23. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata:

23.1. Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta iz **točaka 16. i 17.** ove Dokumentacije osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

23.2. *Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz relevantno stručno iskustvo iz podtočke 17.1. ove Dokumentacije ili relevantno stručno iskustvo iz podtočke 17.2. ove Dokumentacije, samo ako će ti subjekti izvoditi radove za koje se ta sposobnost traži.*

23.3. Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

23.4. *Javni naručitelj obvezan je, sukladno pododjeljcima 1. – 3. Odjeljka C ZJN 2016, provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje.*

23.5. Javni naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju provjere iz prethodnog stavka ove točke, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

IV. ODREDBE O PONUDI

24. Sadržaj i način izrade ponude:

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi.

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati.

Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude. Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev javnog naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga

PONUĐA SADRŽI NAJMANJE:

Ponuda mora sadržavati:

- Popunjen ponudbeni list
- Potpisana Izjava o prihvaćanju
- Jamstvo za ozbiljnost ponude
- Dokaze da ne postoje osnove za isključenje ponuditelja
- Dokazi sposobnosti ponuditelja
- Popunjen ponudbeni Troškovnik u papirnatom obliku sukladno uputama ove dokumentacije
- Vremenski plan izvođenja radova za zadani tok završetka radova
- ostale tražene dokumente sukladno ovoj dokumentaciji za nadmetanje

Traženo bankovno jamstvo koje u ovom trenutku nije moguće slati i primiti kao elektronički dokument, zainteresirani gospodarski subjekt u roku za dostavu ponuda, dostavlja naručitelju u zatvorenoj poštanskoj omotnici na adresu za dostavu ponuda te takva omotnica sadrži sve tražene podatke, s dodatkom „*dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno*“.

25. Način dostave ponude:

Ponuda se dostavlja putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske.

Dijelovi ponude koji se ne mogu dostaviti putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske, dostavljaju se u zatvorenoj omotnici na adresu:

Uprava za ceste Osječko-baranjske županij, Vijenac I. Meštrovića 14 e, 31000 Osijek.

Na omotnici mora biti naznačeno:

- naziv i adresa Naručitelja,
- naziv i adresa Ponuditelja,
- evidencijski broj nabave
- naziv predmeta nabave
- naznaka «ne otvaraj».

26. Dopustivost varijante ponuda:

Varijante ponuda nisu dopuštene.

27. Obveza dostave ponuda elektroničkim putem:

27.1. Sukladno članku 68. stavku 2. ZJN 2016 u ovom postupku javne nabave **obvezna** je elektronička dostava ponuda.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (u nastavku: Oglasnik), zastoj u radu Oglasnika ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem Oglasnika.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem Oglasnika, vezujući se na elektroničku obavijest o nadmetanju te na elektronički pristup dokumentaciji o nabavi.

Detaljne upute vezane za elektroničku dostavu ponuda dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave, na adresi <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

27.2. Ako tijekom razdoblja **od četiri sata** prije isteka roka za dostavu zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok javni naručitelj produlji rok za dostavu sukladno **podtočki 41.4. ove Dokumentacije**.

28. Način određivanja cijene i valute ponude:

Cijena ponude izražava se u hrvatskim kunama. Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti (primjerice troškovi prijevoza, dostave i ostalo).

Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu i ukupnu cijenu (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika, te cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost, na način kako je to određeno Troškovnikom, kao i upisati cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost, iznos poreza na dodanu vrijednost i cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost, na način kako je to određeno u ponudbenom listu.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

29. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda. Ekonomski najpovoljnijom ponudom u ovom postupku javne nabave smatrat će se ponuda s najnižom cijenom, a u skladu s odredbom članka 452. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine 120/2016).

30. Jezik i pismo ponude:

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu

31. Rok valjanosti ponude:

Rok valjanosti ponude je 60 (šezdeset) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, javni naručitelj obavezan je prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od pet dana.

V. OSTALE ODREDBE

32. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata:

Zajednica gospodarskih subjekata (fizičke ili pravne osobe, uključujući podružnice, ili javna tijela ili zajednice tih osoba ili tijela) je svako privremeno udruživanje gospodarskih subjekata koje na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga

Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude ili zahtjeva za sudjelovanje, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim **točkom 23.** ove Dokumentacije.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, **ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.**

U ponudi zajednice ponuditelja mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice ponuditelja moraju pojedinačno dokazati nepostojanje okolnosti iz točke **12. i 13.**, i sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti iz podtočke **15.1.**, a sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti iz podtočke **15.2.** samo onaj član zajednice koji će izvršiti usluge za koje se ta sposobnost traži.

33. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje:

33.1. Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

- navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
- navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci iz ove podtočke moraju biti sastavni dio ugovora o javnoj nabavi

33.2. Javni naručitelj obvezan je neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio. Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

33.3. Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz navedene zahtjeve iz ove podtočke, ugovaratelj javnom naručitelju dostavlja podatke i dokumente sukladno **podtočki 33.1.** za novog podugovaratelja.

33.4. Javni naručitelj ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

- u slučaju iz **podtočke 33.3., prve i druge alineje**, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje
- u slučaju iz **podtočke 33.3., treće alineje**, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

34. Jamstva

34.1 Jamstvo za ozbiljnost ponude:

Ponuditelj je obvezan u ponudi dostaviti **jamstvo za ozbiljnost ponude** u fiksnom iznosu.

Jamstvo za ozbiljnost ponude može biti zadužnica ili bjanko zadužnica (potvrđena od strane javnog bilježnika) ili bezuvjetna i neopoziva bankarska garancija naplativa od banke na prvi poziv bez prava protesta.

Jamstvo za ozbiljnost ponude može se dati uplatom novčanog pologa u traženom iznosu

Izvornik jamstva za ozbiljnost ponude dostavlja se odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, poštom ili osobnom dostavom u zatvorenoj omotnici na kojoj su navedeni podaci sukladno točki 25. Dokumentacije.

Jamstvo se dostavlja u zatvorenoj plastičnoj foliji i čini sastavni dio ponude uvezane u cjelinu. Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.).

U slučaju zajednice ponuditelja jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja jedan od članova.

Naručitelj će jamstvo za ponudu zadržati i naplatiti u slučaju da ponuditelj:

- * Odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti
- * Dostavi neistinite podatke u smislu čl. 67. st.1 točka 3
- * Ne dostavi tražene izvornike ili ovjerene preslike i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete
- * odbije potpisati ugovor o nabavi,
- * ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Naručitelj je obvezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude neposredno nakon završetka postupka javne nabave, odnosno sklapanja ugovora o javnoj nabavi i dostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora odabranog ponuditelja, a presliku jamstva pohraniti sukladno ZJN.

34.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, za slučaj povrede ugovornih obveza:

Ugovaratelj je dužan nakon primitka potpisanog Ugovora, a najkasnije u roku od 8 (osam) dana, naručitelju predati jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora o javnoj nabavi u vrijednosti 10% (deset posto) ugovorenog iznosa bez poreza na dodanu vrijednost, u obliku zadužnice ili bankarske garancije „bez prigovora“ i „na prvi poziv“ na kojoj je kao korisnik naznačena Uprava za ceste Osječko-baranjske županije sukladno članku 1039. Zakona o obveznim odnosima s jamstvenim rokom najmanje do roka završetka radova.

Ako jamstvo za uredno izvršenje ugovora ne bude naplaćeno, korisnik će ga vratiti ugovaratelju nakon isteka ugovora i dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

34.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za slučaj da nalogoprimac u jamstvenom roku ne ispunji obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete:

Ugovaratelj je dužan prije primopredaje građevina, a najduže u roku od 8 (osam) dana nakon uspješno obavljene primopredaje građevine, naručitelju predati jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u vrijednosti 10% (deset posto) ugovorenog iznosa (bez PDV-a), u obliku zadužnice ili bankarske garancije s jamstvenim rokom od najmanje dvije godine.

Napomena:

Sukladno članku 214. stavku 4. ZJN 2016, neovisno o sredstvima jamstva iz ove točke koje je javni naručitelj odredio, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu.

**Novčani polog može se uplatiti na: IBAN: HR0525000091102044518
Model: 00; Poziv na broj-OIB uplatitelja**

35. Datum, vrijeme i mjesto dostave uzoraka, jamstva i javnog otvaranja ponuda:

Ponuditelji su dužni ponude dostaviti predajom u Elektronički oglasnik javne nabave, a dijelove ponude koji se dostavljaju odvojeno predati, zaključno do trenutka otvaranja ponuda.

Javno otvaranje ponuda održat će se: u navedeno vrijeme, u prostorijama naručitelja

Vijenac I. Meštrovića 14 e, Osijek.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe.

Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlaštene predstavnici ponuditelja.

Ovlaštene predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje (Prilog 4. Dokumentacije) predati članovima Stručnog povjerenstva za javnu nabavu neposredno prije javnog otvaranja ponuda

36. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima:

Javni naručitelj će vratiti neodabranim ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude, odnosno izvršiti povrat novčanog pologa u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

37. Rok za donošenje odluke o odabiru:

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave iznosi najduže 45 (četrdesetpet) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Sukladno članku 301. stavku 5. točki 2. ZJN 2016 Odluku o odabiru ili odluku o poništenju javni naručitelj će bez odgode dostaviti svakom ponuditelju putem EOJN RH.

Dostava odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave smatra se dostavljenom istekom dana javne objave.

38. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Uprava za ceste Osječko-baranjske županije će izvedene radove platiti po ispostavljenim privremenim situacijama koje moraju odgovarati postotku izvedenih radova u odnosu na cjelokupno ugovorene radove i okončanoj situaciji u roku od 30 (trideset) dana od dana primitka i ovjere privremenih i okončane situacije od strane nadzornog inženjera.

Plaćanje po okončanoj situaciji vršit će se na način da će se 90 % (devedeset posto) od ukupno ugovorenog iznosa platiti u roku od 30 (trideset) dana od dana primitka i ovjere okončane situacije od strane nadzornog inženjera, a preostalih 10 % (deset posto) nakon uspješno obavljene primopredaje i dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Ugovoreni iznos na prethodno utvrđen način platiti će se na IBAN ugovaratelja (podugovaratelja).

39. Prijedlog ugovora, rok mirovanja i rok za sklapanje ugovora

Prijedlog ugovora je sastavni dio dokumentacije o nabavi i nakon provedenog postupka javne nabave, a prije sklapanja ugovora, isti se ne može mijenjati osim u slučaju manjih tehničkih preinaka kao i u slučaju zajednice ponuditelja i podugovaratelja i to u dijelu koji se odnosi na plaćanje i udjele izvršenja. Slijedom navedenog, ukoliko zainteresirani gospodarski subjekti smatraju da u prijedlogu ugovora nešto treba izmijeniti, svoj zahtjev mogu uputiti u roku u kojem se mogu tražiti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi, sukladno članku 202. stavak 2. ZJN 2016. Nakon proteka navedenih rokova prijedlog ugovora se više ne može mijenjati.

Rok mirovanja iznosi petnaest (15) dana od dana dostave odluke o odabiru. Nakon proteka roka mirovanja naručitelj će pozvati odabranog ponuditelja da potpiše ugovor ili mu isti proslijediti na potpis, ovisno o dogovoru. Ugovorne strane su dužne potpisati ugovor o javnoj nabavi u roku od 30 (trideset) dana od dana izvršnosti odluke o odabiru. U slučaju da odabrani ponuditelj ne ispuní navedenu obvezu, naručitelj će smatrati kako je ponuditelj odbio potpisati ugovor i naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude temeljem članka 214. stavka 1. točke 1. ZJN 2016.

40. Dodatne informacije i objašnjenja, te izmjena dokumentacije za nadmetanje:

40.1. Javni naručitelj može izmijeniti ili dopuniti dokumentaciju o nabavi do isteka roka za dostavu ponuda

40.2. Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom **šestog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda

40.3. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, javni naručitelj obavezan je odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom **četvrtog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

40.4. Javni naručitelj obavezan je produžiti rok za dostavu ponuda u sljedećim slučajevima:

- ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom **četvrtog dana** prije roka određenog za dostavu

- ako je dokumentacija o nabavi značajno izmijenjena

- ako EOJN RH nije bio dostupan u slučaju iz članka 239. ZJN 2016.

U slučajevima iz alineje 1. i 2. ove točke, javni naručitelj produljuje rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a **najmanje za deset dana** od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

U slučaju iz alineje 3. ove točke, javni naručitelj produljuje rok za dostavu za najmanje **četiri dana** od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

40.5. Javni naručitelj nije obvezan produljiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

40.6. Javni naručitelj obvezan je o svakom produženju roka obavijestiti sve gospodarske subjekte na dokaziv način.

41. Trošak ponude i preuzimanje dokumentacije za nadmetanje:

Trošak izrade i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

Dokumentacija o nabavi se ne naplaćuje, te se može preuzeti neograničeno i u cijelosti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Prilikom preuzimanja dokumentacije o nabavi, gospodarski subjekti moraju proći postupak registracije i prijave, kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti u ovom postupku javne nabave te kako bi im sustav slao eventualne dodatne informacije i objašnjenja.

U slučaju da ponuditelj podnese ponudu bez prethodne registracije i prijave na portalu Elektroničkog oglasnika, sam snosi rizik izrade ponude na neodgovarajućoj podlozi (dokumentaciji o nabavi).

Upute za korištenje Elektroničkog oglasnika dostupne su na internetskoj stranici: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/clanak/upute-za-koristenje-eojna-rh/0/93/>.

42. Tajnost podataka :

Temeljem članka 52. stavka 1. ZJN 2016 gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponude.

Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obvezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvratke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

43. Pouka o pravnom lijeku:

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku:

**Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave,
Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb**

Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu.

Kad je žalba upućena putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga, dan predaje ovlaštenom davatelju poštanskih usluga smatra se danom predaje Državnoj komisiji, odnosno naručitelju.

Žalba koja nije dostavljena naručitelju u roku žalbe smatra se nepravodobnom.

Žalba se izjavljuje u roku od deset dana, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalba obvezno sadržava podatke navedene u članku 420., stavku 1. ZJN 2016.

44. Izvršenje i izmjene ugovora o javnoj nabavi

Ugovorne strane izvršavaju ugovor o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom.

Javni naručitelj obvezan je kontrolirati je li izvršenje ugovora o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom. Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o javnoj nabavi, uz odredbe ZJN 2016., na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Javni naručitelj će izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ili će provesti novi postupak javne nabave u skladu s odredbama članka 315. – 321. ZJN 2016.

45. Nepredviđeni radovi

Eventualne nepredviđene radove koji su bitni za cjelinu i funkcionalnost završetka radova iz osnovnog ugovora, odobrava nadzorni inženjer - ovlaštena osoba Naručitelja, a obračunavat će se po jediničnim cijenama iz troškovnika.

Za obračun radova koji nisu predviđeni troškovnikom, cijena će se odrediti prema stvarnim troškovima na temelju zajednički izrađenih analiza cijena, ovjerenih od strane nadzornog inženjera.

Nepredviđeni radovi sukladno ZJN 2016. ugovarat će se dodatno.

46. Dodatne upute za TRŠKOVNIK

U troškovniku izložene cijene odnose se na jediničnu mjeru izvršenog rada. Prema tome, jedinične cijene obuhvaćaju sav rad, opremu, materijal, režiju gradilišta i uprave poduzeća, sva davanja te zaradu poduzeća.

U cijene ulaze svi troškovi potrebni za izvedbu predmetnih radova uključujući nabavu i transport potrebnih materijala, pomoćne radove i radove na izvedbi gradilišnih prometnica i pristupnih putova za strojeve, nabavu pomoćnih naprava i drugih sredstava potrebnih za ispravnu izvedbu. U stavkama su uračunati svi radovi potrebni za ispravno dovršenje predmetnih radova, na osnovi normi, propisa i priznatih pravila tehničke struke. Tako su u stavkama uračunati troškovi propisnog zbrinjavanja viška materijala, nabave gradiva, nadzorni, rukovodeći i drugi poslovi poduzeća, troškovi skela, oplata, alata, sprava i strojeva, svi sitni metalni i drugi dijelovi potrebni kod građenja, potrebna osiguranja tijekom radova, osiguranje odvijanja prometa, privremena signalizacija i regulacija javnog prometa za vrijeme gradnje, njega betona, crpljenje vode, signali na građevini danju i noću, čuvanje, dovodi struje i sl, ukratko, sve što je posredno ili neposredno potrebno za izvršenje radova po Projektu.

Ponuđač je dužan izvršiti pregled budućeg gradilišta kako bi ponuđena cijena obuhvaćala sve troškove izvedbe radova. Ponuđač je dužan proučiti ponudbenu dokumentaciju te u slučaju nejasnoća ili grešaka dostaviti upit investitoru.

Nakon dovršenja gradnje Izvoditelj će predati posve uređeno gradilište i okolinu građevine predstavniku Investitora uz prisutnost Projektanta.

Obveza Izvoditelja je na propisan način zbrinuti višak materijala iz iskopa što je obuhvaćeno jediničnim cijenama Troškovnika. Ta obveza također podrazumijeva pronalaženje lokacija odlagališta, izradu projekta njihova uređenja te pribavljanje pripadajućih suglasnosti nadležnih institucija, Nadzora, Glavnog projektanta i Investitora.

Izvođačeva je obveza održavanje javnih cesta koje koristi u svrhu građenja te sanacija svih eventualnih oštećenja nastalih korištenjem. Po završetku radova ceste je potrebno dovesti u prvobitno stanje bez prava na naknadu troškova.

Jediničnim cijenama obuhvaćeno je osiguranje i ocjenjivanje kakvoće, tj. svi troškovi prethodnih i tekućih ispitivanja kako osnovnih materijala, tako i poluproizvoda, te definitivno dovršenih radova u skladu s važećim tehničkim propisima, pravilnicima i standardima i Općim tehničkim uvjetima Investitora. Stavke troškovnika odnose se na definitivno dovršene radove, ispitane po kvaliteti i količini, te preuzete po nadzornoj službi Investitora, ukoliko nije u opisu izričito drukčije određeno.

Obračun količina radova vrši se prema dimenzijama definiranim Projektom. Količine radova koje nakon dovršenja čitavog posla nije moguće provjeriti neposredno izmjerom (npr. iskop tla, rušenje stabala i sl.) treba po izvršenju pojedinog takvog rada preuzeti Nadzorni inženjer. Nadzorni inženjer i predstavnik Izvođača radova unositi će u građevinsku knjigu količine tih radova sa svim potrebnim skicama i izmjerama, te će svojim potpisima jamčiti za njihovu točnost. Samo tako utvrđeni radovi mogu se uzeti u obzir kod izrade privremenog ili konačnog obračuna radova.

U svim slučajevima potrebe izmjena ili nadopuna projekta ili njegovih dijelova odluku o tome donositi će sporazumno Projektant, Nadzorni inženjer (kao predstavnik Investitora) i predstavnik Izvođača, a tu svoju odluku unosit će u Građevinski dnevnik. Sve izmjene i dopune Projekta ili njegovih dijelova, za koje se po Građevinskom dnevniku ne može dokazati da su vjerodostojni opisanom postupku neće se obračunati niti u privremenom, niti u konačnom obračunu.

U skladu s Zakonom o javnoj nabavi: tip, proizvođač, artikl i drugo opreme koja se nudi i ugrađuje je kao što je navedeno u stavkama ili odgovarajući, tj. može biti i od drugog proizvođača, drugi tip ili broj artikla i slično, ali odgovarajućih karakteristika, kvalitete kao što je navedena ili bolje. Prije nabave i ugradbe predmeta i materijala potrebno je dobiti odobrenje nadzornog inženjera i naručioca radova.

Izvođač je dužan postupati u skladu sa Općim tehničkim uvjetima za radove na cestama (Zagreb, izdanje 2001. god.), osim ako je u projektnoj dokumentaciji drukčije istaknuto

PRILOG 1. - TEHNIČKI OPISI S TROŠKOVNICIMA

Tehnički opisi s troškovnicima dostupni su za preuzimanje putem Elektroničkog oglasnika javne nabave zajedno s Dokumentacijom o nabavi.

PRIJEDLOG UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

UPRAVA ZA CESTE OSJEČKO-BARANJSKE ŽUPANIJE za upravljanje, građenje i održavanje županijskih i lokalnih cesta, Osijek, Vijenac Ivana Meštrovića 14e, OIB 41141753016 koju zastupa ravnatelj Tihomir Glavaš, dipl. ing. građ.

(u daljnjem tekstu: **Naručitelj**)

(**naziv poduzeća, mjesto, adresa**), koje zastupa direktor-predsjednik Uprave (ime i prezime direktora-predsjednika Uprave, zanimanje/zvanje)

(u daljnjem tekstu: **Izvođač**)

OIB:

zaključuju sljedeći

U G O V O R

za ustupanje radova (predmet radova)

PREDMET UGOVORA

Članak 1.

Naručitelj ustupa, a Izvođač preuzima na izvođenje radove (predmet radova, mjesto izvođenja radova, kilometraža), a u svemu prema ponudi Izvođača (broj ponude) od (datum), nakon provedenog postupka nabave po odredbama Zakona o javnoj nabavi, uvjetima ovog Ugovora, Ponuda sa Troškovnikom koji je sastavni dio ovog Ugovora, glavnom i izvedbenom projektu (naziv i broj projekta) i građevinskoj dozvoli (broj građevinske dozvole).

VRIJEDNOST RADOVA

Članak 2.

Ukupna vrijednost radova prema Ponudi koja je sastavni dio ovog Ugovora iznosi:

vrijednost radova:		kuna
PDV:		kuna
UKUPNO:		kuna

slovima:

Ugovorne jedinične cijene su fiksne i nepromjenjive.

Konačna vrijednost radova utvrdit će se na osnovi stvarno izvedenih količina priznatih u građevinskoj knjizi i jediničnih cijena iz priloženog troškovnika, kao i odredbi ovog Ugovora.

ROKOVI I DINAMIKA

Članak 3.

Izvođač se obvezuje započeti s radovima odmah po potpisu ovog Ugovora i uvođenju u posao, te iste završiti u roku _____ dana prema ponudi Izvođača (broj ponude) od (datum) odnosno do datuma koji zajedno utvrde Naručitelj i Izvođač, a koji će ovisiti o financijskim mogućnostima Naručitelja

Članak 4.

Naručitelj i Izvođač sporazumni su tehnički pregled obaviti u roku od 30 (trideset) dana nakon uspješno provedenog pregleda izvedenih radova, dostavljene pisane izjave izvođača o izvedenim radovima i uvjetima održavanja građevine te dostavljenog završnog izvješća nadzornog inženjera o izvedbi građevine.

Produženje roka za izvođenje radova

Članak 5.

Ugovorne strane su suglasne da se rok za izvršenje radova utvrđen ovim Ugovorom može produžiti u slijedećim slučajevima:

- Izvođač može zahtijevati produljenje rokova završetka radova u slučajevima u kojima je radi promijenjenih okolnosti, više sile ili neispunjenja obveza Naručitelja bio spriječen izvoditi radove.
- Rok izvedbe radova produljit će se za broj dana kada zbog nepovoljnih vremenskih prilika nije bilo moguće izvoditi pojedine vrste radova. To se utvrđuje evidencijom meteoroloških uvjeta tijekom izvođenja radova, ovjerenih po nadzornom inženjeru u građevinskom dnevniku.
- Rok izvedbe radova produljit će se ako Naručitelj izda nalog o obustavi radova koji će nadzorni inženjer upisati u građevinski dnevnik. U ovom slučaju je nadzorni inženjer dužan i upisati broj dana koji je iskorišten do trenutka obustave radova.

U slučajevima navedenim u ovom članku, nadzorni inženjer će utvrditi novi rok izvršenja radova i upisati ga u građevinski dnevnik.

Ugovorna kazna

Članak 6.

Ako Izvođač svoju ugovornu obvezu ne izvrši u ugovornom roku, a za čije produženje nema pismenog odobrenja Naručitelja, obavezan je Naručitelju platiti ugovornu kaznu u iznosu od 1‰ (jedan promil) dnevno od ukupno ugovorene vrijednosti radova, a najviše do 5 % ukupne vrijednosti radova.

OBVEZE IZVOĐAČA

Članak 7.

Izvođač je obavezan pravovremeno proučiti ugovorne dokumente i ostalu raspoloživu dokumentaciju i ako to smatra potrebnim zatražiti od Naručitelja objašnjenje nejasnih detalja kako ne bi došlo do zastoja u izvedbi radova.

Na eventualne uočene nedostatke obavezan je upozoriti Naručitelja.

Članak 8.

Izvođač je obavezan odmah po potpisu Ugovora pismeno izvijestiti Naručitelja o imenovanju voditelja gradilišta.

Članak 9.

Izvođač se obavezuje izvršiti ugovorene radove prema projektnoj dokumentaciji i opisu pojedinih stavki iz troškovnika, važećim standardima i tehničkim normama ukoliko iste postoje za pojedine stavke troškovnika, tehničkim propisima, pravilima struke i odredbama ovog Ugovora o izvedbi navedenih radova, a nakon završetka radova objekt predati Naručitelju na korištenje.

Tijekom izvedbe ugovorenih radova Izvođač se obavezuje koristiti materijale i opremu koji zadovoljavaju uvjete navedene u tehničkim uvjetima ili propisane standardima.

U cilju dokaza kvalitete upotrijebljenih materijala i izvedenih radova, Izvođač je obavezan, o svom trošku, vršiti potrebna prethodna i tekuća ispitivanja, po vrsti i obimu predviđenom u tehničkim uvjetima, normama i tehničkim pravilnicima.

Članak 10.

Izvođač je obavezan voditi građevinski dnevnik propisana izgleda i sadržaja građevinsku knjigu i ostalu dokumentaciju (dokazi kvalitete).

Članak 11.

Izvođač je dužan uspostaviti i održavati privremenu regulaciju prometa tijekom izvođenja radova prema rješenju odobrenom od strane Naručitelja.

Svi troškovi vezani uz regulaciju prometa uključeni su u jedinične cijene pojedinih stavki.

Ustupanje radova

Članak 12.

Izvođač može ustupiti izvedbu pojedinih radova ili dijela radova trećim osobama, ovlaštenim za izvedbu takvih radova, samo ako ih je naveo u ponudi. Podaci o podugovaratelju i dijelu ugovora koji daje u podugovor obvezni su sastojci ovog ugovora

Ako izvođač dio ugovora daje u podugovor mora svom računu, odnosno situaciji obvezno priložiti račune, odnosno situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio. Za ovaj dio radova Naručitelj će plaćati neposredno podugovaratelju.

Za podugovaratelje navedene u ponudi ne treba tražiti prethodnu suglasnost Naručitelja. Izvođač smije tijekom izvršenja ugovora mijenjati podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je dao u podugovor samo uz pristanak naručitelja, i u tom slučaju mora u roku 5 dana od dana pristanka dostaviti naručitelju podatke o novom podugovaratelju.

Naručitelj zadržava pravo raskida Ugovora ukoliko Izvođač ustupi radove trećem licu bez pismenog pristanka Naručitelja.

Ustupanje tih radova trećim osobama ne može utjecati na prava i obveze ugovornih strana utvrđene ovim Ugovorom. Bez obzira na broj podugovaratelja, jedino je ponuditelj odgovoran za izvršenje ugovora.

Obveze između Naručitelja i Izvođača u slučaju ustupanja radova podugovaratelju biti će detaljno definirani dodatkom ovome ugovoru.

Osiguranje od odgovornosti iz djelatnosti

Članak 13.

Izvođač je obavezan osigurati se od odgovornosti za vrijeme izvođenja radova koja u svezi izvedbe radova pokriva bilo kakvu štetu za slučaj nesreće ili drugog gubitka. Osiguranje se mora odnositi i na treća lica.

Jamstvo za izvršenje Ugovora

Članak 14.

Izvođač je obavezan Naručitelju dostaviti zajedno s potpisanim Ugovorom jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora u iznosu 10% (deset posto) od vrijednosti radova, a u obliku zadužnice ili bankarskog jamstva izdanog od Naručitelju prihvatljive banke s rokom važenja od 30 (trideset) dana nakon ugovorenog roka za izvršenje radova .

U slučaju ne dostavljanja jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora uz potpisani Ugovor, u roku 8 (osam) dana od primitka požurnice, Naručitelj će poništiti dodjelu posla i naplatiti njegovo jamstvo za ozbiljnost ponude.

Jamstvo za jamstveni rok

Članak 15.

Izvođač daje jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku zajedno sa okončanom situacijom u iznosu od 10% (deset posto) izvršenih radova, a u obliku zadužnice ili bankarskog jamstva izdanog od Naručitelju prihvatljive banke s rokom važenja najmanje dvije (2) godine od dana primopredaje radova, predaje dokumentacije i izdavanja uporabne dozvole.

Dostavljanjem jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku Naručitelju, Izvođaču se vraća jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora.

Na zahtjev Naručitelja Izvođač je obavezan o svom trošku ukloniti nedostatke koji se pojave tijekom jamstvenog roka, a koji su posljedica nekvalitetno izvedenih radova.

OBVEZE NARUČITELJA

Članak 16.

Za izvođenje ugovorenih radova iz Članka 1. ovog Ugovora, Naručitelj se obavezuje uvesti Izvođača u posao odmah po zaključenju Ugovora.

Naručitelj je obavezan:

- pismeno izvijestiti Izvođača o imenovanju nadzornog inženjera
- Izvođaču platiti ugovorenu cijenu na način utvrđenim ovim Ugovorom
- od Izvođača nakon završetka ugovorenih radova i obavljenog tehničkog pregleda primiti izvedene radove i prateću dokumentaciju.

Članak 17.

Stalni nadzor nad tijekom izvođenja ugovorenih radova vršiti će Naručitelj putem nadzornog inženjera. Prava i obveze nadzornog inženjera određene su Zakonom o prostornom uređenju i gradnji i ugovorom između Naručitelja i nadzornog inženjera.

OBRAČUN I PLAĆANJE IZVRŠENIH RADOVA

Članak 18.

Izvedeni radovi obračunat će se na osnovu izmjere stvarno izvedenih količina, te po nadzornom inženjeru ovjerene građevinske knjige s odgovarajućim obračunskim crtežima i izmjerama.

Za slučajeve gdje je izmjera "in situ" zbog konfiguracije terena nemoguća, kao dokaz količina može se prihvatiti prethodno izmjerena količina materijala prije njegove ugradnje.

Nepredviđeni radovi, a koji su bitni za cjelinu i funkcionalnost i ne mogu se tehnički odvojiti od glavnog ugovora, obračunati će se pod istim uvjetima iz osnovnog ugovora sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi.

Članak 19.

Izvedene radove Izvoditelj će obračunavati putem privremenih situacija i okončane situacije, ispostavljenih u 6 (šest) primjeraka.

Privremene situacije Izvoditelj će obračunavati samo do ugovorenog roka za izvođenje radova. Naručitelj može zadržati plaćanje do 10% ukupno ugovorene vrijednosti radova, do uspješno provedenog tehničkog pregleda.

Poslije protoka ugovorenog roka za izvođenje radova Naručitelj prihvaća samo okončanu situaciju nakon uspješno provedenog tehničkog pregleda.

Nadzorni inženjer obavezan je u roku od 7 (sedam) dana po prijemu situacije i građevinske knjige, istu ovjeriti, a Naručitelj platiti neosporeni dio situacije u roku 30 (trideset) dana od dana ovjere. Tri primjerka ovjerene situacije, Naručitelj je obavezan odmah vratiti Izvoditelju s navedenim datumom ovjere.

Članak 20.

Eventualne nepredviđene radove koji su bitni za cjelinu i funkcionalnost završetka radova rekonstrukcije ceste iz osnovnog ugovora, odobrava nadzorni inženjer dogovorno sa ovlaštenom osobom Naručitelja, a obračunavat će se po jediničnim cijenama iz troškovnika.

Za obračun radova koji nisu predviđeni troškovnikom, cijena će se odredit prema stvarnim troškovima na temelju zajednički izrađenih analiza cijena, ovjerenih od strane nadzornog inženjera.

Nepredviđeni radovi, sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi, ugovoriti će se dodatno.

IZMJENE UGOVORA

Članak 21.

Izmijene ovog ugovor tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ili provođenjem novog postupka javne nabave moguće su u skladu s odredbama članka 315. – 321. ZJN 2016.

RASKID UGOVORA

Članak 22.

Ukoliko Izvođač propusti izvršiti bilo koju obvezu iz Ugovora ovlaštena osoba Naručitelja može putem obavijesti zatražiti od Izvođača da popravi nedostatak ili ga ispravi u odgovarajućem roku.

Naručitelj ima pravo raskinuti Ugovor ukoliko Izvođač:

1. ne postupi prema obavijesti za izvršenje popravaka,
2. bez opravdanog razloga ne nastavi s radovima u skladu s poglavljem rokovi i dinamika,
3. da u podizvođenje bez prethodne suglasnosti Naručitelja,
4. postane nesolventan ili ode u stečaj.

Naručitelj raskida Ugovor putem pismene obavijesti. U slučaju raskida Ugovora Naručitelj ima pravo na naknadu štete.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

Naručitelj zadržava pravo da tijekom radova odustane od izvedbe pojedinih stavki iz Troškovnika, ukoliko se iste pokažu kao nepotrebne ili da smanji količine, odnosno poveća količine.

Članak 24.

Sve eventualne sporove iz ovog Ugovora, Naručitelj i Izvođač će rješavati sporazumno. U slučaju da u tome ne uspiju, spor će se rješavati kod Trgovačkog suda u Osijeku.

Članak 25.

Ovaj je Ugovor sastavljen u 6 (šest) istovjetnih primjeraka od kojih 3 (tri) dobiva Naručitelj, a 3 (tri) Izvođač radova i stupa na snagu danom obostranog potpisa..

Članak 26.

Sastavni dijelom ovog Ugovora smatra se:

1. Ponuda sa Troškovnikom iz dokumentacije javnog nadmetanja Izvođača
2. Jamstvo za dobro izvršenje radova iz čl. 15. ugovora
3. Građevna dozvola sa Glavnim i izvedbenim projektom
4. Podaci o podizvoditelju - Podugovor

Broj: _____/2017. (Mjesto/datum) ZA IZVOĐAČA: direktor-predsjednik Uprave:	Broj: _____/2017. Osijek, ZA NARUČITELJA: ravnatelj: Tihomir Glavaš, dipl.ing.građ
--	--

